

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Академии Русского балета
имени А.Я. Вагановой
(протокол № 35 от 12.11.2018 г.)

Приложение № II к
Приказу от 12.11.2018 года
№ 168 /од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления (далее – «Положение») определяет требования к процедурам отчисления, перевода и восстановления в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее – «Академия»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», локальными актами Академии.

1.3. Действие Положения в части процедур перевода и восстановления распространяется на студентов (п. 100 Устава Академии), лиц, которые восстанавливаются или переводятся в Академию (бюджетная и платная формы обучения); в части процедур отчисления – на обучающихся (п. 100 Устава Академии).

2. Отчисление

2.1. Студенты и обучающиеся могут быть отчислены из Академии по следующим основаниям:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) за нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, Правил проживания в общежитии (интернате), за нарушение иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в отношении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет);
- в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической неуспеваемости (задолженности), непрохождение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы).

За академическую неуспеваемость (задолженность) обучающиеся и студенты могут быть отчислены в случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, в т. ч. в случаях, предусмотренных «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии».

В случае отчисления обучающегося по программам среднего профессионального образования в период получения им основного общего образования, Академия обеспечивает перевод этого обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы основного общего образования, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

д) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

е) за нарушение порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли Академии, обучающегося, родителей (законных представителей), в том числе в связи с ликвидацией Академии (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию), в связи со смертью.

2.2. Отчисление студентов и обучающихся по инициативе Академии осуществляется в случаях, предусмотренных подп. б), г) - е) п. 2.1. Положения.

2.3. Процедура применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания регулируется Положением о порядке наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся в Академии, утвержденным Приказом от 24.09.2014 № 159/од.

2.4. В случае отчисления по основаниям, предусмотренным подп. г), д), ж) п. 2.1. Положения, процедуры раздела 2 «Порядка наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников Академии», связанные с применением к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, не применяются.

2.5. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением студентов и обучающихся (включая случаи досрочного прекращения договора об оказании платных образовательных услуг) осуществляется на основании приказов об отчислении.

Права и обязанности студентов и обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты их отчисления из Академии.

2.6. Не позднее трёх дней с момента издания приказа об отчислении, лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения, а также аттестат об основном общем образовании (обучающимся по программам среднего профессионального образования), документ об образовании, на основании которого лицо было зачислено в Академию обучаться по программам высшего образования.

2.7. Обучавшемуся по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, выбывшему до окончания срока обучения, выдается личное дело, документы об обучении, к которым относятся справка об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, аттестат об основном общем образовании, в случае если обучающийся освоил программы основного общего образования.

3. Перевод

3.1. Порядок перехода студентов Академии с платного на бесплатное (бюджетное) обучение внутри Академии устанавливается «Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой», утвержденным приказом от 31.03.2014 г. №47/од.

3.2. Перевод студентов Академии с одной образовательной программы на другую внутри Академии осуществляется на основании личного заявления студента, согласованного деканом факультета, при наличии вакантных мест и оформляется приказом. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, осуществляется только после её ликвидации.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении образования за рубежом.

3.4. Перевод студентов из образовательных организаций иностранных государств в Академию не осуществляется.

3.5. Перевод на платное (бесплатное) обучение лиц из других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в Академию для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с

одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую, производится при наличии вакантных мест.

3.6. Количество вакантных мест в Академии для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

3.7. Перевод на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Не допускается перевод лиц из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, для обучения в Академии за счет федерального бюджета, а также ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9. Сведения о количестве вакантных мест для перевода размещаются на веб-сайте Академии.

3.10. Прием заявлений о переводе производится учебно-методическим отделом Академии в период летних и зимних каникул.

3.11. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, выданная поступающему образовательной организацией, в которой лицо обучается.

3.12. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, предусмотренному п.3.7. Положения.

3.13. Полученные от поступающего документы рассматриваются аттестационной комиссией Академии, формируемой в порядке, предусмотренном п. 6 «Порядка перезачёта дисциплин», утвержденного приказом от 27.11.2015 г. №172/од в течение 14 календарных дней.

3.14. Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, а также определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы. Аттестационная комиссия определяет период, с которого обучающийся может быть допущен к обучению в Академии.

3.15. В целях уточнения имеющихся в представленных документах сведений поступающий может быть приглашен на заседание аттестационной комиссии.

3.16. На основании представленных документов, с учетом предусмотренных Положением ограничений, комиссия принимает решение о переводе либо об отказе в переводе, фиксируемое в протоколе заседания и удостоверяемое подписями членов аттестационной комиссии. В решении о переводе также указывается разница в учебных планах (при наличии). При принятии решения аттестационной комиссией может проводиться перезачёт в соответствии с «Порядком проведения перезачёта».

3.17. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.18. Конкурсный отбор предполагает проведение собеседования в целях выявления подготовленности заявителей к освоению основной образовательной программы.

3.19. Конкурсный отбор проводится в срок, не превышающий 14 календарных дней.

3.20. Результаты собеседования с каждым заявителем оцениваются комиссией по стобалльной шкале и фиксируются в ведомости.

3.21. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.22. Решение комиссии по результатам конкурсного отбора принимается в порядке, предусмотренном п.3.16. Положения.

3.23. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачислении в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения обучающемуся выдается справка о переводе ([Приложение №1](#)), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии или направления подготовки, на которое поступающий будет переведен.

3.24. Справка о переводе подписывается ректором Академии или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим обязанности ректора, и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.25. В случае установленной аттестационной комиссией разницы в учебных планах перед изданием приказа о зачислении учебно-методический отдел Академии готовит индивидуальный план обучения студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), их объемы,

сроки ликвидации академической задолженности (академической разницы) и согласовывает его с проректором по учебно-методической работе.

Перевод на индивидуальный план обучения осуществляется приказом ректора Академии.

3.26. Приказ о зачислении лица в Академию в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней после получения Академией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении в порядке перевода приводится перечень перезачтенных (перееаттестованных) дисциплин.

3.27. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебно-методический отдел Академии формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.28. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.29. Результаты перезачёта специалистами учебно-методического отдела вносятся в зачётные книжки студентов и заверяются подписью декана факультета. Результаты ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) в общем порядке.

3.30. В случае нарушения сроков ликвидации академической задолженности студент подлежит отчислению в соответствии с подп. г) п. 2.1 Положения.

3.31. Лицо, желающее перевестись из Академии в другую образовательную организацию, подает в учебно-методический отдел соответствующее заявление.

3.32. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления учебно-методический отдел выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в Академию для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик,

выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

3.33. В случае представления в учебно-методический отдел справки о переводе принимающей организации, а также заявления об отчислении в связи с переводом в течение 3 рабочих дней издается приказ об отчислении студента из Академии в связи с переводом.

3.34. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (при наличии в Академии указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.35. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебно-методический отдел Академии студенческий билет, зачетную книжку.

3.36. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4. Восстановление

4.1. Студенты, отчисленные из Академии не по инициативе Академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Условием восстановления на бюджетной основе является наличие соответствующих бюджетных мест.

4.3. Студенты, отчисленные из Академии по инициативе Академии, имеют право на восстановление только на платной основе.

4.4. В случае если программа, с которой студент был отчислен, на момент восстановления в Академии не реализуется, Академия по личному заявлению студента имеет право восстановить его на другую основную образовательную программу соответствующего уровня, реализуемую Академией. Соответствие нового направления подготовки, на которое восстанавливается студент, определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Восстановление в Академию лица, обучавшегося на платной основе и отчисленного за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг, может осуществляться не ранее чем через один месяц с момента издания приказа об отчислении, при условии погашения задолженности по договору.

4.6. Восстановление студентов на первый курс не осуществляется.

4.7. Лицо, претендующее на восстановление, подает заявление на имя ректора Академии с указанием уровня, направления и курса для восстановления, а также даты, номера приказа и причины отчисления.

4.8. Восстановление осуществляется приказом ректора Академии на основании заявления студента, согласованного деканом факультета в период летних и зимних каникул.

4.9. В случае выявления при восстановлении академической задолженности (разницы) приказом ректора Академии студенту предоставляется индивидуальный учебный план, предусматривающий сроки ликвидации академической задолженности (разницы).

4.10. Восстановление лиц, в полном объеме освоивших основную образовательную программу, но не прошедших государственные аттестационные испытания, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры».

ПОДГОТОВИЛ

Декан педагогического факультета

А.Н. Пухалев

Дата выдачи
и регистрационный
номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

На основании личного заявления и справки о периоде обучения

(регистрационный номер справки и дата выдачи)

(полное наименование вуза, выдавшего справку о периоде обучения)

аттестационной комиссией было принято решение (протокол №__ от __.__.____) зачислить в Академию в порядке перевода

(фамилия, имя, отчество)

для продолжения образования по

(уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии или направления подготовки, на которое поступающий переводится)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа об образовании.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение:

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Академию.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе и УМО

_____ / / /2018 Л.А. Меньшиков

Проректор по учебной, воспитательной и социальной работе

_____ / / /2018 Т.И. Головина

Советник ректора по правовым, финансовым вопросам и кадровой политике

_____ / / /2018 И.Л. Федорова

ПРОВЕРЕНО

Советник ректора по общим вопросам

_____ / / /2018 О.Ю. Марцинкевич

АКАДЕМИЯ РУССКОГО БАЛЕТА ИМЕНИ А.Я. ВАГАНОВОЙ, Цискаридзе Николай Максимович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА
03.03.2023 11:25 (MSK), Сертификат 6593E40005AE7380456839350AD68E6D